

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1. подбор персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • фото- и (или) видеоизображение [лица], запись речи, видеозапись • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах, интересах и привычках • сведения о профессиональном и личностном развитии • сведения о профессиональных и личностных ожиданиях и склонностях • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения о социальном положении (статусе) • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном социальном страховании • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о конфликте интересов • сведения о прохождении гражданской службы • сведения об имущественном (финансовом) положении 	<ul style="list-style-type: none"> • работники, • внешние исполнители • персонал контрагентов • соискатели • члены семьи и иные родственники соискателей • интересные соискателей • рекомендатели соискателей • участники кадрового резерва 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 месяца после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон, либо положением о кадровом резерве

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об индивидуальной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о праве и навыках управления транспортными средствами • сведения о размере текущего дохода • сведения об опросах и комментариях 				
2. управление персоналом	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о местонахождении • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о профессиональном и личностном развитии • сведения о профессиональных и личностных ожиданиях и склонностях • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • служебные персональные идентификаторы • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • члены семьи и иные родственники работников 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о категоризации на производстве • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном социальном страховании • сведения о [деловых] поездках в РФ, включая командировки и иные служебные поездки] • сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности за пределами РФ [в рамках деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки] • сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности иностранного лица в РФ • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности (включая материальную и дисциплинарную) • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • геолокационные и навигационные данные • диагностические и телеметрические данные транспортного средства <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фото- и (или) видеоизображение <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности 				
3. вознаграждение персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • служебные персональные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном социальном страховании • сведения о деловых поездках в РФ, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности за пределами РФ [в рамках деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки] • сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности иностранного лица в РФ • сведения об использовании услуг индивидуальной перевозки автотранспортом, средств индивидуальной мобильности, общественного транспорта • личная рукописная подпись (образец) • финансово-платежные сведения • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства. 	<ul style="list-style-type: none"> • контрагенты-физические лица • члены семьи и иные родственники работников • получатели выплат, связанных с работниками 	<p>законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <p>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</p>	<p>использования средств автоматизации)</p> <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	<p>законодательством или соглашением сторон</p>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	Специальные категории ПД: <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности 				
4. обеспечение пространственной мобильности персонала	Персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства или пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • служебные персональные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о деловых поездках в РФ, включая командировки и иные служебные поездки • фото- и (или) видеоизображение лица • сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности за пределами РФ [в рамках деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки] • сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности иностранного лица в РФ • сведения об использовании услуг индивидуальной перевозки автотранспортом, средств индивидуальной мобильности, общественного транспорта • финансово-платежные сведения • сведения об участии в программах лояльности • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения о праве и навыках управления транспортными средствами • сведения о транспортном средстве (Автомобиле) 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • персонал контрагентов • контрагенты-физические лица • члены семьи и иные родственники работников • участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия. 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД. 	Способы обработки: <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства (Автомобиль) • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства (Автомобиль) • сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства (Автомобиль) • геолокационные и навигационные данные транспортного средства (Автомобиль) • диагностические и телеметрические данные транспортного средства (Автомобиль) • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности. <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении возможности управления транспортными средствами 				
<p>5. обучение и развитие персонала</p>	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о местонахождении • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о профессиональном и личностном развитии • сведения о профессиональных и личностных ожиданиях и склонностях • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • практиканты 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • служебные персональные идентификаторы • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о категоризации на производстве • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • сведения о праве и навыках управления транспортными средствами • сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства 			<ul style="list-style-type: none"> • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	
б. поддержка и мотивация персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства или пребывания • сведения о местонахождении • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • служебные персональные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • члены семьи и иные родственники работников 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности иностранного лица в РФ • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о (не)трудоспособности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о добровольном личном страховании • фото- и (или) видеоизображение [лица], запись речи, видеозвукозапись • сведения об образовании и обучении • сведения о событиях жизненного пути, личном опыте и иных личностных аспектах • сведения об опросах и комментариях • сведения о физической активности и занятиях спортом • сведения об участии в мероприятиях. <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности 			<ul style="list-style-type: none"> • распространение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	
7. обеспечение работы персонала	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о месте жительства или пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о документе, удостоверяющем личность • фотоизображение лица • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • служебные персональные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • антропометрические данные 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • персонал контрагентов • контрагенты-физические лица • участники мероприятий • практиканты • получатели сообщений 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
				<ul style="list-style-type: none"> • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	
8. обеспечение безопасных условий труда персонала	Персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • фотоизображение лица • сведения о месте жительства или пребывания • сведения о местонахождении • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • служебные персональные идентификаторы • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • сведения о (не)трудоспособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о категоризации на производстве • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • персонал контрагентов • контрагенты-физические лица • члены семьи и иные родственники работников • практиканты 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	Способы обработки: <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об обязательном социальном страховании • сведения о добровольном личном страховании • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности (включая материальную и дисциплинарную) • сведения о смерти и погребении <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности, содержащиеся в личной медицинской книжке • сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ, включая COVID-19) и инфекционных заболеваний 				
<p>9. обеспечение безопасности основной деятельности</p>	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • контактные (коммуникационные) данные • служебные персональные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • сведения о транспортном средстве • видеоизображение (видеозвукозапись), полученные с помощью системы видеонаблюдения • сведения о [деловых] поездках в РФ, включая командировки и иные служебные поездки] • сведения о пребывании и ведении [трудоустрой] [деловой] деятельности за пределами РФ [в рамках деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки] • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности (включая материальную и дисциплинарную) <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотоизображение лица 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • персонал контрагентов • контрагенты-физические лица • посетители • практиканты 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
				<ul style="list-style-type: none"> • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	
10. информационно-технологическое обеспечение основной деятельности	Персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о месте жительства или пребывания • сведения о местонахождении • контактные (коммуникационные) данные • фотоизображение лица • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • служебные персональные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещениях и использовании сайтов в сети «Интернет» • сведения об установке и использовании мобильных приложений • сведения о пользовательском устройстве • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов (электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями, телефонная связь, мобильная радиосвязь, IP-телефония, видеоконференцсвязь) • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • геолокационные и навигационные данные 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • персонал контрагентов • контрагенты-физические лица • практиканты 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД 	Способы обработки: <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • диагностические и телеметрические данные пользовательского устройства 				
11. управление основной деятельностью	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о местонахождении • контактные (коммуникационные) данные • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • служебные персональные идентификаторы • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • геолокационные и навигационные данные • диагностические и телеметрические данные транспортного средства • сведения об обязательном социальном страховании • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения об обращениях (в адрес Оператора) • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о конфликте интересов • сведения о получении и (или) дарении подарков • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства • сведения о праве и навыках управления транспортными средствами • сведения о транспортном средстве • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов (электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями, телефонная связь, мобильная 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • персонал контрагентов • контрагенты-физические лица • интересанты работников • представители (поверенные) • персонал уполномоченных органов и организаций • указанные в обращениях лица • участники судебных процессов и исполнительных производств. • управленческий персонал • персонал владельцев и аффилиатов • владельцы и аффилиаты контрагентов • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов • получатели сообщений • отправители сообщений 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<p>радиосвязь, IP-телефония, видеоконференцсвязь</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о прохождении гражданской службы <p>Биометрические ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фото- и (или) видеоизображение 				
12. совершенствование и развитие основной деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о местонахождении • фото- и (или) видеоизображение [лица], запись речи, видеозапись • сведения об образовании и обучении • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • служебные персональные идентификаторы • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о пользовательском устройстве • сведения об особенностях ввода данных на пользовательском устройстве (без сохранения вводимых пользователем данных), сведения о веб-браузере пользователя, сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных сетей 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • персонал контрагентов • контрагенты-физические лица • владельцы и аффилиаты контрагентов • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов • пользователи инфоресурсов • получатели сообщений • отправители обращений • участники мероприятий • практиканты • потребители 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение (обновление, изменение) • уточнение • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • распространение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
13. ведение сопровождение основной деятельности	<p>Персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о гражданстве или подданстве 	<ul style="list-style-type: none"> • работники • внешние исполнители • персонал контрагентов 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Лебедянский»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о местонахождении • контактные (коммуникационные) данные • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • сведения об аттестации по таможенному оформлению • финансово-платежные сведения • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • фото- и (или) видеозображение [лица], запись речи, видеозвукозапись (в том числе полученные с помощью системы видеонаблюдения и (или) аудиоконтроля) • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • служебные персональные идентификаторы • электронная подпись • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов (электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями, телефонная связь, мобильная радиосвязь, IP-телефония, видеоконференцсвязь) • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения о пользовательском устройстве • сведения об особенностях ввода данных на пользовательском устройстве (без сохранения вводимых пользователем данных), сведения о веб-браузере пользователя, сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных сетей • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства. 	<ul style="list-style-type: none"> • контрагенты-физические лица • члены семьи и иные родственники работников • персонал уполномоченных органов и организаций • пользователи инфоресурсов • получатели сообщений • отправители обращений • указанные в обращениях лица • участники мероприятий • потребители 	<p>законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД. 	<p>использования средств (автоматизации)</p> <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • использование • передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача • блокирование • удаление • уничтожение • распространение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание). 	