

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1. подбор персонала	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• фото- и (или) видеоизображение [лица], запись речи, видеозвукозапись</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</li> <li>• сведения о личностных качествах, интересах и привычках</li> <li>• сведения о профессиональном и личностном развитии</li> <li>• сведения о профессиональных и личностных ожиданиях и склонностях</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о социальном положении (статусе)</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете</li> <li>• сведения об обязательном социальном страховании</li> <li>• сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете</li> <li>• сведения о конфликте интересов</li> <li>• сведения о прохождении гражданской службы</li> <li>• сведения об имущественном (финансовом) положении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники,</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• соискатели</li> <li>• члены семьи и иные родственники соискателей</li> <li>• интересанты соискателей</li> <li>• рекомендатели соискателей</li> <li>• участники кадрового резерва</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 месяца после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон, либо положением о кадровом резерве</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об индивидуальной экономической деятельности</li> <li>• сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности</li> <li>• сведения об участии в некоммерческих организациях</li> <li>• сведения о праве и навыках управления транспортными средствами</li> <li>• сведения о размере текущего дохода</li> <li>• сведения об опросах и комментариях</li> </ul>				
<p><b>2. управление персоналом</b></p>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о местонахождении</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</li> <li>• сведения о профессиональном и личностном развитии</li> <li>• сведения о профессиональных и личностных ожиданиях и склонностях</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о (не)трудоустроенности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете</li> <li>• сведения о стажировке, практике и наставничестве</li> <li>• сведения о категоризации на производстве</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете</li> <li>• сведения об обязательном социальном страховании</li> <li>• сведения о [деловых] поездках в РФ, включая командировки и иные служебные поездки]</li> <li>• сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности за пределами РФ [в рамках деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки]</li> <li>• сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности иностранного лица в РФ</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности (включая материальную и дисциплинарную)</li> <li>• сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости</li> <li>• геолокационные и навигационные данные</li> <li>• диагностические и телеметрические данные транспортного средства</li> </ul> <p><b>Биометрические персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фото- и (или) видеоизображение</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении беременности</li> </ul>				

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
<b>3. вознаграждение персонала</b>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о (не)трудопособности</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете</li> <li>• сведения об обязательном социальном страховании</li> <li>• сведения о деловых поездках в РФ, включая командировки и иные служебные поездки</li> <li>• сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности за пределами РФ [в рамках деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки]</li> <li>• сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности иностранного лица в РФ</li> <li>• сведения об использовании услуг индивидуальной перевозки автотранспортом, средств индивидуальной мобильности, общественного транспорта</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников</li> <li>• получатели выплат, связанных с работниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• финансово-платежные сведения</li> <li>• сведения о пенсионном обеспечении</li> <li>• сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства.</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности</li> </ul>				
<p><b>4. обеспечение пространственной мобильности персонала</b></p>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о месте жительства или пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о деловых поездках в РФ, включая командировки и иные служебные поездки</li> <li>• фото- и (или) видеоизображение лица</li> <li>• сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности за пределами РФ [в рамках деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки]</li> <li>• сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности иностранного лица в РФ</li> <li>• сведения об использовании услуг индивидуальной перевозки автотранспортом, средств индивидуальной мобильности, общественного транспорта</li> <li>• финансово-платежные сведения</li> <li>• сведения об участии в программах лояльности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников</li> <li>• участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>• сведения о праве и навыках управления транспортными средствами</li> <li>• сведения о транспортном средстве (Автомобиле)</li> <li>• сведения о предоставлении и использовании транспортного средства (Автомобиля)</li> <li>• сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>• сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства (Автомобиля)</li> <li>• сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства (Автомобиля)</li> <li>• геолокационные и навигационные данные транспортного средства (Автомобиля)</li> <li>• диагностические и телеметрические данные транспортного средства (Автомобиля)</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности.</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении возможности управления транспортными средствами</li> </ul>				
<p><b>5. обучение и развитие персонала</b></p>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о местонахождении</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• практиканты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о профессиональном и личностном развитии</li> <li>• сведения о профессиональных и личностных ожиданиях и склонностях</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о стажировке, практике и наставничестве</li> <li>• сведения о категоризации на производстве</li> <li>• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту</li> <li>• сведения о праве и навыках управления транспортными средствами</li> <li>• сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	
6. поддержка и мотивация персонала	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о месте жительства или пребывания</li> <li>• сведения о местонахождении</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности иностранного лица в РФ</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения о (не)трудопособности</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• сведения о добровольном личном страховании</li> <li>• фото- и (или) видеозображение [лица], запись речи, видеозвукозапись</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о событиях жизненного пути, личном опыте и иных личностных аспектах</li> <li>• сведения об опросах и комментариях</li> <li>• сведения о физической активности и занятиях спортом</li> <li>• сведения об участии в мероприятиях.</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудопособности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении беременности</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• распространение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	
7.обеспечение работы персонала	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• сведения о месте жительства или пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• фотоизображение лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• участники мероприятий</li> <li>• практиканты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>



Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• антропометрические данные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• получатели сообщений</li> </ul>	<p>для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	
<b>8. обеспечение безопасных условий труда персонала</b>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• фотоизображение лица</li> <li>• сведения о месте жительства или пребывания</li> <li>• сведения о местонахождении</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту</li> <li>• сведения о (не)трудопособности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников</li> <li>• практиканты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о стажировке, практике и наставничестве</li> <li>• сведения о категоризации на производстве</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения об обязательном социальном страховании</li> <li>• сведения о добровольном личном страховании</li> <li>• сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности (включая материальную и дисциплинарную)</li> <li>• сведения о смерти и погребении</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности, содержащиеся в личной медицинской книжке</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ, включая COVID-19) и инфекционных заболеваний</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	
<b>9. обеспечение безопасности основной деятельности</b>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости</li> <li>• сведения о транспортном средстве</li> <li>• видеоизображение (видеозвукозапись), полученные с помощью системы видеонаблюдения</li> <li>• сведения о [деловых] поездках в РФ, включая командировки и иные служебные поездки]</li> <li>• сведения о пребывании и ведении [трудовой][деловой] деятельности за пределами РФ [в рамках деловых поездок,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• посетители</li> <li>• практиканты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение использование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<p>включая командировки и иные служебные поездки]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности (включая материальную и дисциплинарную)</li> </ul> <p><b>Биометрические персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фотоизображение лица</li> </ul>		<p>физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная</li> <li>• передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	
<p><b>10. информационно-технологическое обеспечение основной деятельности</b></p>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• сведения о месте жительства или пребывания</li> <li>• сведения о местонахождении</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• фотоизображение лица</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>• сведения об использовании сети «Интернет»</li> <li>• сведения о посещении и использовании сайтов в сети «Интернет»</li> <li>• сведения об установке и использовании мобильных приложений</li> <li>• сведения о пользовательском устройстве</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• практиканты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная</li> <li>• передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<p>информационных систем, вычислительных сетей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов (электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями, телефонная связь, мобильная радиосвязь, IP-телефония, видеоконференцсвязь)</li> <li>• идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>• геолокационные и навигационные данные</li> <li>• диагностические и телеметрические данные пользовательского устройства</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	
<b>11. управление основной деятельностью</b>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о местонахождении</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете</li> <li>• сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости</li> <li>• геолокационные и навигационные данные</li> <li>• диагностические и телеметрические данные транспортного средства</li> <li>• сведения об обязательном социальном страховании</li> <li>• сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>• сведения об обращениях (в адрес Оператора)</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> <li>• электронная подпись</li> <li>• сведения о конфликте интересов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• интересанты работников</li> <li>• представители (поверенные)</li> <li>• персонал уполномоченных органов и организаций</li> <li>• указанные в обращениях лица</li> <li>• участники судебных процессов и исполнительных производств.</li> <li>• управленческий персонал</li> <li>• персонал владельцев и аффилиатов</li> <li>• владельцы и аффилиаты контрагентов</li> <li>• лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов</li> <li>• получатели сообщений</li> <li>• отправители сообщений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о получении и (или) дарении подарков</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>• сведения о предоставлении и использовании транспортного средства</li> <li>• сведения о праве и навыках управления транспортными средствами</li> <li>• сведения о транспортном средстве</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов (электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями, телефонная связь, мобильная радиосвязь, IP-телефония, видеоконференцсвязь)</li> <li>• сведения о прохождении гражданской службы</li> </ul> <p><b>Биометрические ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фото- и (или) видеоизображение</li> </ul>				
<p><b>12. совершенствование и развитие основной деятельности</b></p>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о местонахождении</li> <li>• фото- и (или) видеоизображение [лица], запись речи, видеозвукозапись</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации</li> <li>• сведения о пользовательском устройстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• владельцы и аффилиаты контрагентов</li> <li>• лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов</li> <li>• пользователи инфоресурсов</li> <li>• получатели сообщений</li> <li>• отправители обращений</li> <li>• участники мероприятий</li> <li>• практиканты</li> <li>• потребители</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об особенностях ввода данных на пользовательском устройстве (без сохранения вводимых пользователем данных), сведения о веб-браузере пользователя, сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных сетей</li> </ul>		<p>изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распространение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	
<p><b>13. ведение сопровождение основной деятельности</b></p>	<p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о местонахождении</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)</li> <li>• сведения об аттестации по таможенному оформлению</li> <li>• финансово-платежные сведения</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• фото- и (или) видеоизображение [лица], запись речи, видеозвукозапись (в том числе полученные с помощью системы видеонаблюдения и (или) аудиоконтроля)</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• служебные персональные идентификаторы</li> <li>• электронная подпись</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов (электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями, телефонная связь, мобильная радиосвязь, IP-телефония, видеоконференцсвязь)</li> <li>• идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>• сведения о пользовательском устройстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники</li> <li>• внешние исполнители</li> <li>• персонал контрагентов</li> <li>• контрагенты-физические лица</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников</li> <li>• персонал уполномоченных органов и организаций</li> <li>• пользователи инфоресурсов</li> <li>• получатели сообщений</li> <li>• отправители обращений</li> <li>• указанные в обращениях лица</li> <li>• участники мероприятий</li> <li>• потребители</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД.</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ) в т.ч. трансграничная передача</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> <li>• распространение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

Приложение №1 к Политике об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных  
Акционерного общества «Холдинговая компания «Ополье»

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об особенностях ввода данных на пользовательском устройстве (без сохранения вводимых пользователем данных), сведения о веб-браузере пользователя, сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных сетей</li> <li>• сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства.</li> </ul>				