Стандартные условия договора поставки.

Редакция от 01.03.2024 г.

1. Преамбула 2
2. Требования к Продукции 2
3. Цена 3
4. Порядок оплаты 3
5. Сверка расчётов 4
6. Товаросопроводительные документы 4
7. Порядок поставки 5
8. Порядок приёмки 6
9. Оформление претензий при приёмке 6
10. Право собственности 6
11. Претензии после перехода права собственности 7
12. Тара 7
13. Ответственность 7
14. Разрешение споров. Подсудность 7
15. Срок Договора 8
16. Порядок изменения Стандартных условий 8
17. Отказ от договора 8
18. Реквизиты Сторон 9
19. Конфиденциальность 9
20. Персональные данные 9
21. Соблюдение законодательства 9
22. Ссылки 9
23. Термины 9

1. Преамбула

1.1. Стандартные условия договора поставки (далее – Стандартные условия) не являются публичной офертой и становятся частью договора поставки между Поставщиком и Заказчиком (далее – Договор) только в случае, если стороны договорятся об этом (Договор содержит отсылку к данным Стандартным условиям);

1.2. Поставщик – Общество с ограниченной ответственностью «ПепсиКо Холдингс», ОГРН 1025005685946, ИНН 7705034202, адрес: 141580, Московская область, г. Химки, д. Дубровки, тер. индустриальный парк Шерризон-Норд, стр. 1;

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, приобретающий Продукцию у Поставщика и указанный в качестве Заказчика в Договоре;

1.3. Стандартные условия становятся обязательными для сторон в момент заключения Договора. Документы, доступные по ссылкам (пункт 22), являются частью Стандартных условий;

1.4. Порядок изменения Стандартных условий определен в пункте 16;

1.5. Вступление в силу Договора отменяет действие всех ранее подписанных между сторонами договоров поставки Продукции, за исключением обязательств по её оплате, а также обязательств, связанных с возвратом переданного в пользование Заказчику имущества Поставщика;

1.6. Стороны признают, что на любые поставки Продукции, произведенные в течение действия Договора, распространяются его условия;

2. Требования к Продукции

2.1. Качество поставляемой Продукции должно соответствовать российским стандартам качества;

2.2. Предоставление Разрешительных документов, в том числе реестров с реквизитами Разрешительных документов, осуществляется Поставщиком путем размещения на специальном портале по следующей ссылке https://portal-pepsico.toolstrek.ru/display/PC

2.3. Документы считаются предоставленными Поставщиком Заказчику с даты их размещения на указанном портале;

2.4. В случае, если Стороны обмениваются электронными документами через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО), Поставщик передает информацию о Разрешительных документах в составе Электронных отгрузочных документов;

2.5. Продукция в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременена другими правами третьих лиц;

3. Цена

3.1. Продукция поставляется по ценам действующего на дату поставки прейскуранта Поставщика;

3.2. Поставщик имеет право пересматривать Прейскурант в одностороннем порядке, уведомляя Заказчика;

3.3. Цена Продукции включает в себя стоимость доставки;

4. Порядок оплаты

4.1. **Общие положения:**

a) Оплата Продукции осуществляется в форме безналичных расчётов платёжными поручениями либо с использованием банковской карты;

b) В случае оплаты Продукции с использованием банковской карты, такая карта должна быть открытой к банковскому счёту Заказчика либо его подотчётного лица, т.е. лица, которому Заказчиком выданы денежные средства для оплаты Продукции в интересах Заказчика. Использование иных банковских карт является недопустимым;

c) Обработка поступающих платежей осуществляется методом FIFO[1].

d) Обязательства по оплате Продукции должны исполняться Заказчиком лично. Поставщик вправе не принимать исполнение обязательств по оплате Продукции, предложенное за Заказчика третьими лицами;

e) Обязательство по оплате Продукции считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика;

4.2. **Дополнительные условия** – для случаев оплаты Продукции на условиях предоставления коммерческого кредита в виде отсрочки платежа:

a) Поставщик вправе устанавливать Заказчику размер коммерческого кредита (далее – Кредитный лимит). Размер доступного Заказчику Кредитного лимита определяется и изменяется Поставщиком в одностороннем порядке и без предварительного уведомления Заказчика;

b) В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате Продукции или израсходования Кредитного лимита, Поставщик имеет право прекратить предоставление отсрочки и поставлять Продукцию на условиях предварительной оплаты или приостановить поставку до полной оплаты Заказчиком фактически полученной Продукции. При определении факта израсходования Кредитного лимита учитывается как стоимость заказываемой, так и стоимость ранее поставленной, но еще не оплаченной Продукции;

[1] FIFO (First In, First Out) - метод выравнивания платежей, согласно которому поступающие от Заказчика платежи за поставленную продукцию засчитываются в счёт погашения задолженности в хронологическом порядке (сперва погашается задолженность, возникшая ранее), независимо от назначения платежа, указанного Заказчиком в платёжном поручении.

c) При решении вопроса о предоставлении Кредитного лимита, Поставщик вправе запрашивать у Заказчика, а также требовать их регулярного обновления, документы и сведения, подтверждающие кредитоспособность Заказчика. Перечень необходимых документов и сведений определяется Поставщиком по своему усмотрению;

d) В случае, если законодательством установлен или будет установлен в качестве предельного более короткий срок оплаты Продукции, чем срок, предусмотренный Договором, такая Продукция подлежит оплате в предельные сроки, установленные законодательством;

e) За предоставляемую отсрочку платежа проценты не взимаются;

f) С момента передачи Продукции и до момента её оплаты Продукция не находится в залоге у Поставщика;

5. Сверка расчётов

5.1. Стороны не реже одного раза в год проводят сверку расчетов. Заказчик направляет Поставщику Акт сверки (далее - Акт) посредством электронной почты на адрес sverka@pepsico.com. В случае несогласия с Актом, Поставщик в течение 15 рабочих дней с момента его получения обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания. Стороны обязуются урегулировать расхождения путем внесения корректировок в учетные системы и зафиксировать такой факт в Акте разногласий к Акту. Молчание Поставщика не признается согласием с данными, указанными Заказчиком в Акте. В случае уклонения Заказчика от подписания Акта Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заказов Заказчика и не поставлять Продукцию Заказчику до окончания сверки;

5.2. При необходимости Заказчик вправе в любое время направить запрос на предоставление оборотов за необходимый период для проведения сверки самостоятельно, воспользовавшись сервисом avtosverka@pepsico.com.

6. Товаросопроводительные документы

6.1. Отгрузочные документы составляются и передаются Заказчику на бумажном носителе и/или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – Электронные отгрузочные документы);

6.2. Электронные отгрузочные документы изготавливаются и направляются Заказчику в следующих случаях:

a) между Сторонами заключено соглашение об обмене Электронными отгрузочными документами через Оператора ЭДО и/или

b) Продукция подлежит обязательной маркировке средствами идентификации и информация об обороте такой Продукции подлежит обязательной передаче в

государственную информационную систему мониторинга оборота товаров (ГИС МТ) и/или

c) в иных случаях, когда применение Электронных отгрузочных документов является обязательным согласно требований законодательства;

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2., изготовление Отгрузочных документов на бумажном носителе в дополнение к электронным остаётся на усмотрение Поставщика;

6.4. Электронные отгрузочные документы по форме и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства. При отсутствии законодательных требований, форма и содержание таких документов определяется соглашением сторон;

6.5. В срок не более 3 рабочих дней со дня фактического получения Продукции, но не позднее дня передачи Продукции третьим лицам, Заказчик обязан направить Поставщику подписанные с его стороны Электронные отгрузочные документы через Оператора ЭДО;

6.6. В случае, если Заказчиком нарушен срок предоставления Поставщику Электронных отгрузочных документов, предусмотренный пунктом 6.5., и Поставщику не поступили претензии или информация о расхождении между Электронными отгрузочными документами и приёмкой или уведомление об уточнении, Электронные отгрузочные документы считаются подписанными, а Продукция - принятой Заказчиком по количеству, ассортименту и цене, указанным в них;

7. Порядок поставки

7.1. Поставка Продукции осуществляется путём доставки по адресам торговых точек Заказчика (далее – Адреса доставки);

7.2. Адреса доставки определяются соглашением сторон;

7.3. Для добавления нового Адреса доставки допускается направление Заказчиком Поставщику уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе либо соответствующего информационного письма Заказчика на бланке с подписью и печатью. Поставщик вправе отказать в добавлении нового Адреса доставки, если доставка в данную местность Поставщиком не осуществляется;

7.4. Продукция поставляется партиями и кратно упаковке;

7.5. Ассортимент и количество Продукции в каждой партии определяется согласованным Поставщиком заказом Заказчика. Поставщик вправе отказать в поставке Продукции полностью или частично или поставить Продукцию в отличном от заказа ассортименте и количестве. Приёмкой Продукции Заказчик подтверждает такие изменения;

7.6. Заказ может быть направлен устно, письменно или через электронный обмен данными (EDI). В случае направления заказа через EDI, Стороны руководствуются условиями, доступными на Сайте Поставщика по ссылке;

7.7. Поставщик вправе определять минимальную сумму заказа для поставки в одну торговую точку, о чём уведомляет Заказчика;

7.8. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке и соответственно датой поставки является дата передачи Продукции Заказчику или указанному им лицу, указанная в Отгрузочных документах, а при их неподписании при передаче товара – дата, указанная в транспортной накладной;

8. Порядок приёмки

8.1. Заказчик обязуется обеспечить возможность беспрепятственного безопасного подъезда транспорта Поставщика к месту разгрузки Продукции. В противном случае, Поставщик вправе отказаться от передачи Продукции Заказчику, а также потребовать возмещения причиненных убытков;

8.2. Приемка Продукции по качеству (на предмет видимых недостатков) и количеству осуществляется в момент передачи Продукции Заказчику и подтверждается подписанием Отгрузочных документов и/или транспортной накладной. При этом представитель Заказчика, принимающий Продукцию, обязан поставить свою подпись с расшифровкой (Ф.И.О., должность) и печать (при отсутствии – штамп) Заказчика в бумажных экземплярах Отгрузочных документов и/или транспортной накладной.

9. Оформление претензий при приёмке

9.1. Если при приёмке Продукции Заказчиком будут выявлены несоответствия фактически доставленной Продукции по качеству или количеству данным, указанным в Отгрузочных документах, Заказчик в присутствии представителя Поставщика составляет Акт, в котором фиксирует выявленные расхождения (далее – Акт о расхождениях);

9.2. Акт о расхождениях подписывается представителями обеих Сторон, отметка о его составлении проставляется во всех экземплярах бумажных Отгрузочных документов и транспортной накладной; один экземпляр Акта о расхождениях передаётся представителю Заказчика;

10. Право собственности

10.1. Право собственности на Продукцию переходит от Поставщика к Заказчику в момент фактической передачи Продукции Заказчику, что подтверждается подписанием им Отгрузочных документов. В случае, если Отгрузочный документ при передаче товара не был подписан Заказчиком, факт перехода права собственности на Продукцию подтверждается подписью и печатью (штампом) Заказчика на транспортной накладной с учётом Акта о расхождениях, составленного и подписанного Сторонами при передаче Продукции (при наличии такого);

11. Претензии после перехода права собственности

11.1. После подписания Отгрузочных документов и/или транспортной накладной без составления Акта о расхождениях Заказчик не вправе предъявлять претензии по количеству поставленной Продукции и качеству в части видимых недостатков;

11.2. Претензии по скрытым недостаткам т.е. дефектам, изначально имеющимся в Продукции и не поддающимся выявлению при приемке, могут быть предъявлены в течение срока годности Продукции;

11.3. Некачественная Продукция подлежит возврату Поставщику кратно одной упаковке при условии оформления Сторонами надлежащих документов. В случае, если Продукция оплачена Заказчиком, Поставщик уменьшает размер дебиторской задолженности на сумму возвращенной некачественной Продукции. Стоимость возвращенной Продукции определяется ее первоначальной ценой поставки, указанной в Отгрузочных документах;

12. Тара

12.1. Продукция по усмотрению Поставщика может поставляться на деревянных поддонах размером 1200х800х145 мм или 1200х1200х145 мм (далее – Тара);

12.2. При поставке Продукции с использованием Тары стороны руководствуются условиями, доступными на Сайте Поставщика по ссылке;

12.3. В случае передачи иной многооборотной тары, стороны подпишут отдельное приложение к Договору;

13. Ответственность

13.1. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по подписанию Электронных отгрузочных документов в срок, указанный в пункте 6.5., Поставщик вправе без применения к нему мер ответственности приостановить поставки Продукции по следующим заказам Заказчика, предварительно уведомив его об этом;

13.2. В случае нарушения условий, предусмотренных подпунктом b) пункта 4.1., Заказчик обязуется возместить понесенные Поставщиком в результате такого несоблюдения убытки.

14. Разрешение споров. Подсудность

14.1. Споры, возникшие из Договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 14 календарных дней со дня получения претензии;

14.2. Иск предъявляется по выбору истца в Арбитражный суд Московской области либо в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика;

15. Срок Договора

15.1. Срок настоящего Договора составляет 12 месяцев с даты заключения;

15.2. Если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении не продлевать его, Договор автоматически продлевается на двенадцать месяцев. Автоматическая пролонгация возможна неограниченное число раз;

15.3. Если Заказчик не заказывает Продукцию в течение 12 месяцев, начиная со дня поставки последней партии, Договор прекращает своё действие. Последним днем действия Договора является день, следующей за днём истечения 12 месяцев со дня поставки последней партии;

16. Порядок изменения Стандартных условий

16.1. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменять Стандартные условия (в том числе документы, доступные по ссылкам (пункт 22), если в этих документах не определен иной порядок изменения), публикуя на Сайте Поставщика новую редакцию. При этом предыдущая редакция Стандартных условий не удаляется;

16.2. Заказчик обязуется не реже одного раза в месяц самостоятельно отслеживать изменения Стандартных условий на Сайте Поставщика.

16.3. За исключением случая, предусмотренного пунктом 16.5., если от Заказчика в течение 30 календарных дней с даты публикации новой редакции Стандартных условий не поступят возражения относительно внесённых изменений, Стандартные условия признаются действующими в новой редакции, а Договор - измененным в соответствующей части;

16.4. При поступления от Заказчика возражений относительно новой редакции Стандартных условий, стороны в течение 10 календарных дней с даты поступления возражений предпринимают меры по их урегулированию. Достигнутые договоренности фиксируются соглашением. При недостижении согласия по истечении указанного срока, Стандартные условия признаются действующими в новой редакции, а Договор - измененным в соответствующей части;

16.5. Если изменение Стандартных условий обусловлено требованиями законодательства, Стандартные условия признаются действующими в новой редакции, а Договор - измененным в соответствующей части с даты опубликования новой редакции Стандартных условий на Сайте Поставщика, если иная дата не предусмотрена соответствующим нормативным актом.

17. Отказ от договора

17.1. Поставщик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью либо частично (от отдельного приложения, дополнительного соглашения к Договору), уведомив другую сторону, в случае если:

а) Заказчик неоднократно (свыше 2 раз) нарушает сроки оплаты Продукции;

b) Заказчик нарушает условия, определенные подпунктом b) пункта 4.1. и пунктом 21;

Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении;

17.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Поставщика при недостижения сторонами согласия в случае, предусмотренном пунктом 16.4. Договор прекращается с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления;

18. Реквизиты Сторон

18.1. Стороны подтверждают достоверность данных, указанных в разделе «Реквизиты сторон» Договора. При изменении указанных данных соответствующая сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 7 (семи) календарных дней с момента такого изменения;

18.2. При неуведомлении стороной об изменении своих реквизитов, все документы, отправленные по старым реквизитам, считаются полученными другой стороной, а соответствующие обязательства – исполненными;

19. Конфиденциальность

При работе с Конфиденциальной информацией стороны руководствуются условиями, доступными на сайте Поставщика по ссылке;

20. Персональные данные

При обработке персональных данных стороны руководствуются условиями, доступными на сайте Поставщика по ссылке;

21. Соблюдение законодательства

Стороны обязуются следовать условиям, доступным на Сайте Поставщика по ссылке;

22. Ссылки

a) Порядок оборота Тары (деревянных поддонов);

b) Электронный обмен данными (EDI);

c) Конфиденциальность;

d) Персональные данные;

e) Соблюдение законодательства;

23. Термины

Продукция или Товар - продовольственные товары в ассортименте и по цене согласно прейскуранта Поставщика;

Разрешительные документы на Продукцию (далее - Разрешительные документы) - Декларация о соответствии, Свидетельство о государственной регистрации, Сертификат соответствия, в зависимости от того, что применимо;

Отгрузочные документы - товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) и счёт-фактура или универсальный передаточный документ (далее – УПД), объединяющий в себе счёт-фактуру и первичный учётный документ, иной документ, содержащий информацию о поставленной Заказчику Продукции;

Сайт Поставщика - https://www.pepsico.ru/