

Стандартные условия договора поставки.

Редакция от 21.05.2026 г.

1. Преамбула.....	2
2. Требования к Продукции.....	2
3. Цена.....	3
4. Порядок оплаты.....	3
5. Сверка расчётов.....	4
6. Отгрузочные документы.....	4
7. Порядок поставки.....	5
8. Порядок приёмки.....	6
9. Оформление претензий при приёмке.....	6
10. Право собственности.....	6
11. Претензии после перехода права собственности.....	6
12. Тара.....	7
13. Ответственность.....	7
14. Разрешение споров. Подсудность.....	7
15. Срок Договора.....	7
16. Порядок изменения Стандартных условий.....	8
17. Отказ от договора.....	8
18. Реквизиты Сторон.....	9
19. Конфиденциальность и персональные данные.....	9
20. Соблюдение законодательства.....	9
21. Экологическая оговорка.....	9
22. Ссылки.....	9
23. Термины.....	10

1. Преамбула

- 1.1. Стандартные условия договора поставки (далее – Стандартные условия) не являются публичной офертой и становятся частью договора поставки между Поставщиком и Заказчиком (далее – Договор) только в случае, если стороны договорятся об этом (Договор содержит отсылку к данным Стандартным условиям);
- 1.2. Поставщик – Общество с ограниченной ответственностью «ПепсиКо Холдингс», ОГРН 1025005685946, ИНН 7705034202, адрес: 141580, Московская область, г. Химки, д. Дубровки, тер. индустриальный парк Шерризон-Норд, стр. 1;
Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, приобретающий [Продукцию](#) у Поставщика и указанный в качестве Заказчика в Договоре;
- 1.3. Стандартные условия становятся обязательными для сторон в момент заключения Договора. Документы, доступные по ссылкам ([пункт 22](#)), являются частью Стандартных условий;
- 1.4. Порядок изменения Стандартных условий определен в [пункте 16](#);
- 1.5. Вступление в силу Договора отменяет действие всех ранее подписанных между сторонами договоров поставки Продукции, за исключением обязательств по её оплате, а также обязательств, связанных с возвратом переданного в пользование Заказчику имущества Поставщика;
- 1.6. Стороны признают, что на любые поставки Продукции, произведенные в течение действия Договора, распространяются его условия;

2. Требования к Продукции

- 2.1. Качество поставляемой Продукции должно соответствовать российским стандартам качества;
- 2.2. Предоставление [Разрешительных документов](#), в том числе реестров с реквизитами Разрешительных документов, осуществляется Поставщиком путем размещения на специальном портале по следующей ссылке <https://damsharing.ru/d/bRkPkeFERv/> ;
- 2.3. Документы считаются предоставленными Поставщиком Заказчику с даты их размещения на указанном портале;
- 2.4. В случае, если Стороны обмениваются электронными документами через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО), Поставщик передает информацию о Разрешительных документах в составе [Электронных отгрузочных документов](#);
- 2.5. Продукция в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременена другими правами третьих лиц;

3. Цена

- 3.1. Продукция поставляется по ценам действующего на дату поставки прейскуранта Поставщика;
- 3.2. Поставщик имеет право пересматривать Прейскурант в одностороннем порядке, уведомляя Заказчика;
- 3.3. Цена Продукции включает в себя стоимость доставки;

4. Порядок оплаты

4.1. Общие положения:

- a) Оплата Продукции осуществляется в форме безналичных расчётов платёжными поручениями либо с использованием банковской карты;
- b) В случае оплаты Продукции с использованием банковской карты, такая карта должна быть открытой к банковскому счёту Заказчика либо его подотчётного лица, т.е. лица, которому Заказчиком выданы денежные средства для оплаты Продукции в интересах Заказчика. Использование иных банковских карт является недопустимым;
- c) Обработка поступающих платежей осуществляется методом FIFO¹.
- d) Обязательства по оплате Продукции должны исполняться Заказчиком лично. Поставщик вправе не принимать исполнение обязательств по оплате Продукции, предложенное за Заказчика третьими лицами;
- e) Обязательство по оплате Продукции считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика;

4.2. Дополнительные условия – для случаев оплаты Продукции на условиях отсрочки платежа:

- a) Поставщик вправе устанавливать Заказчику лимит задолженности. Размер доступного Заказчику лимита задолженности определяется и изменяется Поставщиком в одностороннем порядке и без предварительного уведомления Заказчика;
- b) В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате Продукции или израсходования лимита задолженности, Поставщик имеет право прекратить предоставление отсрочки и поставлять Продукцию на условиях предварительной оплаты или приостановить поставку до полной оплаты Заказчиком фактически полученной Продукции. При определении факта израсходования лимита задолженности учитывается как стоимость заказываемой, так и стоимость ранее поставленной, но еще не оплаченной Продукции;

¹ FIFO (First In, First Out) – метод выравнивания платежей, согласно которому поступающие от Заказчика платежи за поставленную продукцию засчитываются в счёт погашения задолженности в хронологическом порядке (сперва погашается задолженность, возникшая ранее), независимо от назначения платежа, указанного Заказчиком в платёжном поручении.

- c) При решении вопроса о предоставлении отсрочки платежа и определении размера лимита задолженности, Поставщик вправе запрашивать у Заказчика, а также требовать их регулярного обновления, документы и сведения, подтверждающие кредитоспособность Заказчика. Перечень необходимых документов и сведений определяется Поставщиком по своему усмотрению;
- d) В случае, если законодательством установлен или будет установлен в качестве предельного более короткий срок оплаты Продукции, чем срок, предусмотренный Договором, такая Продукция подлежит оплате в предельные сроки, установленные законодательством;
- e) За предоставляемую отсрочку платежа проценты не взимаются;
- f) С момента передачи Продукции и до момента её оплаты Продукция не находится в залоге у Поставщика;

5. Сверка расчётов

- 5.1. Стороны не реже одного раза в год проводят сверку расчетов. Заказчик направляет Поставщику Акт сверки (далее – Акт) посредством электронной почты на адрес sverka@pepsico.com. В случае несогласия с Актом, Поставщик в течение 15 рабочих дней с момента его получения обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания. Стороны обязуются урегулировать расхождения путем внесения корректировок в учетные системы и зафиксировать такой факт в Акте разногласий к Акту. Молчание Поставщика не признается согласием с данными, указанными Заказчиком в Акте. В случае уклонения Заказчика от подписания Акта Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заказов Заказчика и не поставлять Продукцию Заказчику до окончания сверки;
- 5.2. При необходимости Заказчик вправе в любое время направить запрос на предоставление оборотов за необходимый период для проведения сверки самостоятельно, воспользовавшись сервисом avtosverka@pepsico.com.

6. Отгрузочные документы

- 6.1. На каждую партию Товара Поставщик составляет и передаёт Заказчику посредством Электронного документооборота (ЭДО) ЭУПД, подписанный [УКЭП](#) (далее – Электронные отгрузочные документы);
- 6.2. В случае отсутствия у Заказчика возможности принимать Продукцию на основании [ЭУПД](#), исключительно по запросу Заказчика, Поставщик может временно предоставлять на Продукцию Отгрузочные документы на бумажном носителе дополнительно к ЭУПД, однако такие документы не будут заменять обязательный для подписания ЭУПД;
- 6.3. При обмене Отгрузочными документами на Продукцию на разных носителях (бумажном и электронном) и возникновении расхождений, приоритет имеют Электронные отгрузочные документы;

- 6.4. Электронные отгрузочные документы по форме и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства. При отсутствии законодательных требований, форма и содержание таких документов определяется соглашением сторон;
- 6.5. В срок не более 3 рабочих дней со дня фактического получения Продукции, но не позднее дня передачи Продукции третьим лицам, Заказчик обязан направить Поставщику подписанные с его стороны Электронные отгрузочные документы посредством информационной системы Оператора ЭДО;
- 6.6. Если Заказчиком нарушен срок подписания Электронных отгрузочных документов, предусмотренный пунктом 6.5., и Поставщику не поступили претензии или информация о расхождении между Электронными отгрузочными документами и приёмкой, то Продукция считается принятой Заказчиком по количеству, ассортименту и цене, указанным в таких документах, направленных Поставщиком;

7. Порядок поставки

- 7.1. Поставка Продукции осуществляется путём доставки по адресам торговых точек Заказчика (далее – Адреса доставки);
- 7.2. Адреса доставки определяются соглашением сторон;
- 7.3. Для добавления нового Адреса доставки допускается направление Заказчиком Поставщику уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе либо соответствующего информационного письма Заказчика на бланке с подписью и печатью. Поставщик вправе отказать в добавлении нового Адреса доставки, если доставка в данную местность Поставщиком не осуществляется;
- 7.4. Продукция поставляется партиями и кратно упаковке;
- 7.5. Ассортимент и количество Продукции в каждой партии определяется согласованным Поставщиком заказом Заказчика. Поставщик вправе отказать в поставке Продукции полностью или частично или поставить Продукцию в отличном от заказа ассортименте и количестве. Приёмкой Продукции Заказчик подтверждает такие изменения;
- 7.6. Заказ может быть направлен устно, письменно или через электронный обмен данными (EDI). В случае направления заказа через EDI, Стороны руководствуются условиями, доступными на Сайте Поставщика по [ссылке](#);
- 7.7. Формирование и согласование заказа также может осуществляться по телефону. При этом Заказчик даёт своё согласие на получение от Поставщика звонков, связанных с формированием, согласованием, исполнением заказов. Дополнительно, Заказчик гарантирует наличие согласия своих работников и иных представителей, фактически участвующих в заказе Продукции, на получение подобного рода звонков.
- 7.8. Поставщик вправе определять минимальную сумму заказа для поставки в одну торговую точку, о чём уведомляет Заказчика;

7.9. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке и соответственно датой поставки является дата передачи Продукции Заказчику или указанному им лицу, указанная в Отгрузочных документах, а при их неподписании при передаче товара – дата, указанная в транспортной накладной;

8. Порядок приёмки

8.1. Заказчик обязуется обеспечить возможность беспрепятственного безопасного подъезда транспорта Поставщика к месту разгрузки Продукции. В противном случае, Поставщик вправе отказаться от передачи Продукции Заказчику, а также потребовать возмещения причиненных убытков;

8.2. Приемка Продукции по качеству (на предмет видимых недостатков) и количеству осуществляется в момент передачи Продукции Заказчику и подтверждается подписанием Отгрузочных документов и/или транспортной накладной. При этом представитель Заказчика, принимающий Продукцию, обязан поставить свою подпись с расшифровкой (Ф.И.О., должность) и печать (при отсутствии – штамп) Заказчика в Отгрузочных документах на бумажном носителе и/или транспортной накладной.

9. Оформление претензий при приёмке

9.1. Документом, подтверждающим выявленные расхождения при приемке Продукции, является акт о расхождениях на бумажном носителе по форме ТОРГ-2 (далее – Акт о расхождениях), подписанный водителем, осуществляющим перевозку Продукции, и Заказчиком (грузополучателем), либо подписанный Заказчиком (грузополучателем) с отметкой об отказе водителя от подписания акта;

9.2. При выявлении расхождений при приемке Продукции Заказчик вправе направить Поставщику сообщение в формате [эТОРГ2](#) через Оператора ЭДО в момент окончания приемки Продукции. Сообщение эТОРГ2, подписанное только УКЭП Заказчика, принимается сторонами исключительно как информационное сообщение.

10. Право собственности

10.1. Право собственности на Продукцию переходит от Поставщика к Заказчику в момент фактической передачи Продукции Заказчику, что подтверждается подписанием им Отгрузочных документов. В случае, если Отгрузочные документы при передаче Продукции не были подписаны Заказчиком, факт перехода права собственности на Продукцию подтверждается подписанием Заказчиком транспортной накладной с учётом Акта о расхождениях, составленного и подписанного Сторонами при передаче Продукции (при наличии такого);

11. Претензии после перехода права собственности

11.1. После подписания Отгрузочных документов и/или транспортной накладной без составления Акта о расхождениях, Заказчик не вправе предъявлять претензии по количеству поставленной Продукции и качеству в части видимых недостатков;

- 11.2. Претензии по скрытым недостаткам т.е. дефектам, изначально имеющимся в Продукции и не поддающимся выявлению при приемке, могут быть предъявлены в течение срока годности Продукции;
- 11.3. Некачественная Продукция подлежит возврату Поставщику кратно одной упаковке при условии оформления Сторонами надлежащих документов. В случае, если Продукция оплачена Заказчиком, Поставщик уменьшает размер дебиторской задолженности на сумму возвращенной некачественной Продукции. Стоимость возвращенной Продукции определяется ее первоначальной ценой поставки, указанной в Отгрузочных документах;

12. Тара

- 12.1. Продукция по усмотрению Поставщика может поставляться на деревянных поддонах размером 1200x800x145 мм или 1200x1200x145 мм (далее – Тара);
- 12.2. При поставке Продукции с использованием Тары стороны руководствуются условиями, доступными на Сайте Поставщика по [ССЫЛКЕ](#);
- 12.3. В случае передачи иной многооборотной тары, стороны подпишут отдельное приложение к Договору;

13. Ответственность

- 13.1. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по подписанию Электронных отгрузочных документов в срок, указанный в пункте 6.5., Поставщик вправе без применения к нему мер ответственности приостановить поставки Продукции по следующим заказам Заказчика, предварительно уведомив его об этом;
- 13.2. В случае нарушения условий, предусмотренных подпунктом b) пункта 4.1., Заказчик обязуется возместить понесенные Поставщиком в результате такого несоблюдения убытки.

14. Разрешение споров. Подсудность

- 14.1. Споры, возникшие из Договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 14 календарных дней со дня получения претензии;
- 14.2. Иск предъявляется по выбору истца в Арбитражный суд Московской области либо в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика;

15. Срок Договора

- 15.1. Срок настоящего Договора составляет 12 месяцев с даты заключения;
- 15.2. Если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении не продлевать его, Договор автоматически продлевается на двенадцать месяцев. Автоматическая пролонгация возможна неограниченное число раз;

15.3. Если Заказчик не заказывает Продукцию в течение 12 месяцев, начиная со дня поставки последней партии, Договор прекращает своё действие. Последним днем действия Договора является день, следующей за днём истечения 12 месяцев со дня поставки последней партии;

16. Порядок изменения Стандартных условий

16.1. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменять Стандартные условия (в том числе документы, доступные по ссылкам ([пункт 22](#)), если в этих документах не определен иной порядок изменения), публикуя на Сайте Поставщика новую редакцию. При этом предыдущая редакция Стандартных условий не удаляется;

16.2. Заказчик обязуется не реже одного раза в месяц самостоятельно отслеживать изменения Стандартных условий на Сайте Поставщика.

16.3. За исключением случая, предусмотренного пунктом 16.5., если от Заказчика в течение 30 календарных дней с даты публикации новой редакции Стандартных условий не поступят возражения относительно внесённых изменений, Стандартные условия признаются действующими в новой редакции, а Договор – измененным в соответствующей части;

16.4. При поступлении от Заказчика возражений относительно новой редакции Стандартных условий, стороны в течение 10 календарных дней с даты поступления возражений предпринимают меры по их урегулированию. Достигнутые договоренности фиксируются соглашением. При недостижении согласия по истечении указанного срока, Стандартные условия признаются действующими в новой редакции, а Договор – измененным в соответствующей части;

16.5. Если изменение Стандартных условий обусловлено требованиями законодательства, Стандартные условия признаются действующими в новой редакции, а Договор – измененным в соответствующей части с даты опубликования новой редакции Стандартных условий на Сайте Поставщика, если иная дата не предусмотрена соответствующим нормативным актом.

17. Отказ от договора

17.1. Поставщик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью либо частично (от отдельного приложения, дополнительного соглашения к Договору), уведомив другую сторону, в случае если:

- a) Заказчик неоднократно (свыше 2 раз) нарушает сроки оплаты Продукции;
- b) Заказчик нарушает условия, определенные подпунктом b) пункта 4.1. и пунктом 20; Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении;

17.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Поставщика при недостижении сторонами согласия в случае,

предусмотренном пунктом 16.4. Договор прекращается с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления;

18. Реквизиты Сторон

- 18.1. Стороны подтверждают достоверность данных, указанных в разделе «Реквизиты сторон» Договора. При изменении указанных данных соответствующая сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 7 (семи) календарных дней с момента такого изменения;
- 18.2. При неуведомлении стороной об изменении своих реквизитов, все документы, отправленные по старым реквизитам, считаются полученными другой стороной, а соответствующие обязательства – исполненными;

19. Конфиденциальность и персональные данные

- 19.1. При получении друг от друга конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, стороны руководствуются условиями соглашения о конфиденциальности и защите персональных данных, размещёнными на Сайте Поставщика по [ссылке](#);

20. Соблюдение законодательства

Стороны обязуются следовать условиям, доступным на Сайте Поставщика по [ссылке](#);

21. Экологическая оговорка

- 21.1. При исполнении принятых на себя обязательств по настоящему договору стороны добросовестно обеспечат использование всех, имеющихся в их распоряжении и доступе, технологий, решений и способов, применение которых направлено на экономию возобновляемых и невозобновляемых ресурсов, снижение негативного воздействия на окружающую природную среду, сокращение количества не перерабатываемых отходов и на увеличение вторичной переработки отходов с последующим использованием результатов такой переработки.

22. Ссылки

- a) [Порядок оборота Тары \(деревянных поддонов\);](#)
- b) [Электронный обмен данными \(EDI\);](#)
- c) [Электронный документооборот \(ЭДО\);](#)
- d) [Конфиденциальность и персональные данные;](#)
- e) [Соблюдение законодательства;](#)

23. Термины

Продукция или Товар – продовольственные товары в ассортименте и по цене согласно прейскуранта Поставщика;

Разрешительные документы на Продукцию (далее – Разрешительные документы) – Декларация о соответствии, Свидетельство о государственной регистрации, Сертификат соответствия, в зависимости от того что применимо;

Отгрузочные документы – Отгрузочные документы на бумажном носителе и/или Электронные отгрузочные документы;

Отгрузочные документы на бумажном носителе – изготовленные на бумажном носителе товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) и счёт-фактура или универсальный передаточный документ (далее – УПД), объединяющий в себе счёт-фактуру и первичный учётный документ, иной документ, содержащий информацию о поставленной Заказчику Продукции;

Сайт Поставщика – <https://www.pepsico.ru/>

ЭУПД – электронный универсальный передаточный документ, составленный в соответствии с требованиями ФНС России. Порядок обмена данными документами установлен действующим законодательством.

эТОРГ2 – электронное сообщение о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при их приемке, в формате, рекомендованном ФНС (XML-формат).

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись. Создается с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным ФНС России удостоверяющим центром, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.