

Соглашение об использовании электронного документооборота (ЭДО) (далее – Соглашение). Редакция от 01.03.2024 г.

1. Термины и определения

Оператор ЭДО / Оператор электронного документооборота - коммерческая организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к платформе электронной коммерции;

Платформа электронной коммерции - платформа для электронного обмена деловыми данными, представляющая собой аппаратно-программный комплекс, реализующий функционал специализированной системы обмена данными (по аналогии с электронной почтой) и обеспечивающий идентификацию отправителя и получателя, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание сообщения на его пути от отправителя к получателю, обеспечивающая пригодность информации к автоматизированной обработке учетными системами;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи, при этом ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, а для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 “Об электронной подписи”;

ЭУПД – универсальный передаточный документ в электронной форме (в том числе электронный универсальный корректировочный документ (ЭУКД) и исправленный электронный универсальный передаточный документ (ИЭУПД)) в электронном виде, составленный в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 19 декабря 2018 г. N ММВ-7-15/820@ “Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме”;

Неформализованные документы – документы, для которых отсутствует законодательно установленная унифицированная форма электронного формата (XML-формат). Неформализованный электронный документ может быть оформлен Сторонами в любом формате: doc, xls, pdf, jpg и др.;

В случае обмена неформализованными документами Стороны согласовывают соответствующий тип неформализованного документа в отдельном соглашении между Сторонами;

Машиночитаемая доверенность (МЧД) – электронная доверенность на подписание электронных документов или совершение действий. Формируется в виде структурированного XML-файла, который может быть прочитан программой.

2. Общие положения

2.1. Стороны договорились об обмене ЭУПД в рамках системы электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (далее - Система);

2.2. Стороны признают, что полученные ими ЭУПД, заверенные УКЭП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны соответственно УПД, исправленному УПД и корректировочному УПД на бумажных носителях. Приоритет при обмене документов на разных носителях (бумажный и электронный), но с одинаковыми номерами, имеют электронные юридически-значимые документы с УКЭП.

2.3. Сервис электронного обмена со стороны Поставщика обеспечивают следующие Операторы ЭДО:

- **ООО “Корус Консалтинг СНГ”**, Телефон/факс: 8 800 100 88 12, Сайт: www.esphere.ru
- **АО “ПФ “СКБ Контур”**, Телефон/факс: 8 800 500 50 80, Сайт: <http://www.r-kontur.ru>
- **ООО “Электронные коммуникации”, ТМ DOCROBOT**, Телефон/факс: 8 800 555 36 69, Сайт: www.docrobot.ru
- **ООО «Компания Тензор», ТМ СБИС** Телефон/факс: +7 4852 262-000, Сайт: <https://sbis.ru>

3. Порядок подключения сервиса ЭДО:

3.1. Стороны самостоятельно выбирают себе Оператора ЭДО, но обязательным условием для выбранного провайдера является: наличие аккредитации и настроенного роуминга обмена юридически значимыми электронными документами между операторами;

3.2. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для работы с юридически значимыми электронными документами;

3.3. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и УКЭП для Поставщика и Заказчика осуществляет удостоверяющий центр из перечня аккредитованных Федеральной Налоговой Службой РФ или удостоверяющий центр федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц;

3.4. Стороны самостоятельно оформляют и представляют Оператору ЭДО заявление об участии в электронном документообороте ЭУПД по телекоммуникационным каналам связи, а также получают у Оператора ЭДО идентификаторы участников электронного документооборота (GUID), реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту ЭУПД по телекоммуникационным каналам связи;

3.5. Поставщик самостоятельно проводит тестирование ЭУПД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с Оператором ЭДО (подключение, проведение настроек, передача тестовых документов);

3.6. Поставщик направляет Заказчику письмо – “Заявку на организацию обмена электронными документами между Поставщиком и Заказчиком” (приглашение к ЭДО) со всеми реквизитами (ИНН, КПП, GUID), необходимыми для организации обмена ЭУПД через Оператора ЭДО;

3.7. Заказчик, при получении “Заявки на организацию обмена электронными документами между Поставщиком и Заказчиком”, подключает Поставщика к сервису обмена электронными юридически значимыми документами, проводит необходимые проверки документов, и, в случае готовности к переходу на электронный документооборот, уведомляет Поставщика об удовлетворении заявки и информирует о дате перехода на обмен юридически значимыми электронными документами между Поставщиком и Заказчиком.

4. Порядок осуществления обмена электронными документами:

4.1. Стороны подтверждают, что Поставщик самостоятельно выбирает момент выставления ЭУПД Заказчику:

- по факту отгрузки товара со склада Поставщика;
- по факту получения Поставщиком от Заказчика информации о приемке товара на складе Заказчика документа;
- по факту получения Поставщиком от Заказчика документа, подтверждающего приемку Товара на складе Заказчика.

5. Права и обязанности Сторон:

5.1. Заказчик принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить со своей стороны функционирование собственного оборудования, которое необходимо для обмена ЭУПД с Поставщиком;
- осуществлять электронный обмен документами с Поставщиком, в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- своевременно передавать, в соответствии с Порядком обмена электронными документами уведомление (извещение) с подробным описанием расхождений между полученным ЭУПД и приемкой;
- выполнять все временные обязательства по отправке всех уведомлений/квитанций/извещений, указанных в Приказе Министерства Финансов России от 5 февраля 2021 г. N 14н “Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи”;
- не реже 1 раза в неделю предоставлять реестр номеров документов, не принятых к учёту, с указанием: номеров и дат ЭУПД, суммы с НДС принятого Товара по ЭУПД;

5.2. Поставщик принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить со своей стороны функционирование собственного оборудования, которое необходимо для обмена ЭУПД с Заказчиком;
- не использовать в процедуре обмена консолидированные ЭУПД;

5.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления во внутренних корпоративных информационных системах компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
- не уничтожать и /или не модифицировать архивы открытых ключей электронной цифровой подписи, электронных документов;
- осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
- не использовать для работы в Системе скомпрометированные ключи;

5.4. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему соглашению Стороны немедленно извещают друг друга об этом.

6. Стороны договорились:

6.1. Для плательщиков НДС стоимость товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в ЭУПД, должны быть указаны следующим образом:

- кол-во ТМЦ* цена ТМЦ, указанная в спецификации (без НДС) =Итого стоимость Товара без налога (1)

Ставка налога*(1) =Итого сумма налога (2); (1)+(2) = Итого стоимость Товара с учетом налога.

- При расчете НДС применяются математические правила округления до 2 знаков после запятой (5,423= 5,42; 5,426= 5,43; 5,425=5,43).
- Допустимая дельта, между итоговой суммой с НДС в ЭУПД и итоговой суммой с НДС по приемке товара Заказчиком, при которой ЭУПД принимается к учёту, равна 0.8% от итоговой суммы в документах Поставщика;

6.2. В срок не более 3 рабочих дней со дня фактического получения Продукции, но не позднее дня передачи Продукции третьим лицам Заказчик обязан направить Поставщику подписанный с его стороны ЭУПД посредством информационной системы Оператора ЭДО;

6.3. В случае, если Заказчиком нарушен срок подписания ЭУПД, предусмотренный разделом 6 настоящего Соглашения, и Поставщику не поступили претензии или информация о расхождении между ЭУПД и приемкой или уведомление об уточнении по ЭУПД, ЭУПД считается подписанным, а продукция принятой Заказчиком по количеству, ассортименту и цене, указанным в ЭУПД, направленном Поставщиком;

6.4. Если ЭУПД или бумажный товаросопроводительный документ при передаче товара не были подписаны Заказчиком, факт перехода права собственности на продукцию подтверждается отметками и печатью Заказчика на транспортной накладной (ТрН) или товарно-транспортной накладной, с учётом Акта о расхождении составленного и подписанного Сторонами при передаче товара (при наличии такового). В случае составления Акта о расхождении, в ТрН проставляется отметка о составлении Акта;

6.5. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по подписанию ЭУПД в установленный срок, Поставщик вправе по своему собственному усмотрению приостановить поставки Продукции по следующим заявкам Заказчика предварительно уведомив об этом Заказчика. Приостановка поставок продукции не является основанием для выставления штрафов Заказчиком;

6.6. На продукцию, принятую Заказчиком в количестве большем, чем указано в ЭУПД, Поставщик может выставить ЭУПД;

6.7. В случае, если в результате проверки полученной от Поставщика ЭУПД Заказчиком или Оператором ЭДО будут выявлены ошибки, Заказчик в течение 1-ого дня с момента получения ЭУПД уведомляет об этом Поставщика через Оператора ЭДО с подробным и

попозиционным описанием расхождений (через сообщение уточнение к ЭУПД). При согласии с расхождениями Поставщик обязан устранить ошибки и выставить ЭУПД (ЭУКД, ИЭУПД);

6.8. В случае если Сторонами был сформирован ЭУПД и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), аналогичный ранее оформленному и подписанному ЭУПД, с тем же номером и датой (дубликат ЭУПД) Стороны вправе сформировать и подписать УКЭП предложение об аннулировании ЭУПД в системе оператора ЭДО. ЭУПД считается аннулированным (недействительным) при подписании предложения об аннулировании Заказчиком и Поставщиком;

6.9. В случае отмены поставки или полного возврата продукции и при условии, что ЭУПД со стороны Заказчика еще не подписан, Поставщик может аннулировать ЭУПД в одностороннем порядке. ЭУПД считается аннулированным (недействительным) при подписании Поставщиком предложения об аннулировании в системе Оператора ЭДО. Данное условие применяется к отношениям Сторон, в случае, если у оператора ЭДО есть техническая возможность одностороннего аннулирования Поставщиком неподписанного Заказчиком ЭУПД;

6.10. В случае отсутствия технической возможности одностороннего аннулирования ЭУПД у Оператора ЭДО, для подтверждения аннулирования ЭУПД, Стороны должны подтвердить аннулирование ЭУПД подписав УКЭП предложение об аннулировании ЭУПД. ЭУПД считается аннулированным (недействительным) при подписании предложения об аннулировании Заказчиком и Поставщиком;

6.11. Аннулирование ЭУПД по причине отмены поставки или полного возврата Товара может быть инициировано только со стороны Поставщика;

6.12. Стороны согласились признать отсутствие гражданско-правовых последствий в рамках заключенных между собой сделок (договоров) при аннулировании ЭУПД только по основаниям и в случаях, указанным в разделе 6 настоящего Соглашения.

7. Форс-мажор:

7.1. В случае, если после отправки Заказчику ЭУПД Поставщик в течение 1 (одного) рабочего дня не получил подтверждение Оператора ЭДО и/или извещения Заказчика о получении ЭУПД Поставщик обращается в техническую поддержку Оператора ЭДО для выяснения причин сбоя. В случае необходимости Поставщик повторно передает ЭУПД в адрес Заказчика. При отсутствии в течение 1 (одного) дня после повторной передачи ЭУПД Поставщиком подтверждения Оператора электронного документооборота и/или извещения Заказчика о получении ЭУПД Поставщик имеет право передать в адрес Заказчика ТОРГ 12 и счет-фактуру или УПД на бумажном носителе. Повторная отправка ЭУПД Поставщиком осуществляется в случае, если Заказчик отказывается от подписания своей УКЭП документа ЭУПД и уведомляет об этом Поставщика через Оператора ЭДО, в случае согласия Поставщика с наличием ошибок в его информационной системе и сформированном документе;

7.2. В случае наступления обстоятельств, таких как:

- недоступность платформы Оператора ЭДО;
- повреждение или недоступность каналов связи;
- сбой учетной системы Сторон;
- другие неотложные, аварийные и ремонтно-восстановительные работы на принимающем или отправляющем оборудовании;

Поставщик выставляет документы, согласно Договору поставки, в адрес Заказчика на бумажном носителе до момента устранения таких обстоятельств. Срок устранения Сторонами вышеуказанных обстоятельств не может превышать 14 (четырнадцать) календарных дней.

8. Порядок смены ключей шифрования и электронной цифровой подписи:

8.1. Выдача, замена, уничтожение ключей, в том числе в случаях их компрометации, осуществляется поставщиком услуг, а именно удостоверяющим центром;

8.2. При обнаружении скомпрометированного ключа и документов, подписанных скомпрометированной УКЭП, Стороны обязаны уведомить друг друга о наличии вышеуказанных обстоятельства в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения. Стороны в этом случае обязуются перевыставить документы, подписанные надлежащим образом уполномоченным лицом в бумажном или электронном виде.

9. Порядок предоставления информации о полномочиях подписантов

9.1. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления полномочий лицам, осуществляющим подписание с помощью УКЭП электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее соглашение, предоставлять другой Стороне документы, подтверждающие указанные полномочия;

9.2. Доверенность на каждого представителя, осуществляющего подписание электронных документов УКЭП представителя юридического лица, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение, должна быть передана другой стороне как минимум 1 раз;

Доверенность на каждого представителя (МЧД), осуществляющим подписание электронных документов УКЭП физического лица, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение, должна передаваться с каждым электронным документом;

9.3. Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней в случае досрочного аннулирования (прекращения, отмены) полномочий у лица, осуществляющего подписание УКЭП электронных документов;

9.4. При обнаружении документов, подписанных от имени Стороны представителем без необходимых полномочий, Стороны обязаны уведомить друг друга о наличии вышеуказанных обстоятельствах в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и подтвердить полномочия своего представителя, подписавшего документ.

10. Стороны пришли к соглашению, что:

- в случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы (в том числе ЭУПД, исправленный ЭУПД, ЭУКД), содержащие УКЭП и направленные с помощью платформы электронной коммерции ЭДО-провайдера являются неоспоримыми доказательствами;

- автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от ЭДО-провайдера, подтверждающий отсутствие документа другой Стороны в системе ЭДО или неполучение документа Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства.